





UBND PHƯỜNG YẾT KIỆM	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mã hiệu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

## MỤC LỤC

### SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Quách Thị Thùy	Phạm Quang Thiện	Nguyễn Khắc Huy
Chữ ký			 
Chức vụ	Công chức TC-KT phường	Phó Chủ tịch UBND phường	Chủ tịch UBND phường



UBND PHƯỜNG YẾT KIỆM	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mã hiệu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

### **1. MỤC ĐÍCH**

Quy định trình tự tiếp nhận hồ sơ, giải quyết thủ tục cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá, đảm bảo thủ tục được giải quyết theo thẩm quyền quản lý của UBND phường và theo đúng quy định của pháp luật.

### **2. PHẠM VI ÁP DỤNG**

Áp dụng đối với Tổ chức, cá nhân có nhu cầu cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá.

Cán bộ, công chức thuộc UBND phường, bộ phận TN&TKQ giải quyết TTHC và bộ phận có liên quan thuộc UBND phường chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

### **3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN**

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.1

### **4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT**

- UBND: Ủy ban nhân dân
- TTHC: Thủ tục hành chính
- TN&TKQ: Tiếp nhận và trả kết quả



UBND PHƯỜNG YẾT KIỆU	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mã hiệu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

## 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

<b>5.1</b>	<b>Cơ sở pháp lý</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Phòng, chống tác hại của thuốc lá số 09/2012/QH13 ngày 18/6/2012;</li> <li>- Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 18/6/2012 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá;</li> <li>- Nghị định số 106/2017/NĐ-CP ngày 14/9/2017 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 67/2013/NĐ-CP ngày 18/6/2012 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật phòng, chống tác hại của thuốc lá về kinh doanh thuốc lá;</li> <li>- Nghị định số 08/2018/NĐ-CP ngày 15/01/2018 của Chính Phủ sửa đổi một số nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý nhà nước của bộ công thương;</li> <li>- Nghị định 17/2020/NĐ-CP ngày 05/02/2020 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ công thương;</li> <li>- Thông tư số 57/2018/TT-BCT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Công thương quy định chi tiết một số điều của các nghị định liên quan đến kinh doanh thuốc lá;</li> <li>- Thông tư số 168/2016/TT-BTC ngày 26/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định kinh doanh hàng hoá, dịch vụ hạn chế kinh doanh; hàng hoá, dịch vụ kinh doanh có điều kiện thuộc lĩnh vực thương mại và lệ phí cấp Giấy phép thành lập Sở Giao dịch hàng hoá;</li> <li>- Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;</li> <li>- Quyết định 2804/QĐ-UBND ngày 19/5/2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc công bố danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Công Thương Hà Nội.</li> </ul>		
<b>5.2</b>	<b>Thành phần hồ sơ</b>	<b>Bản chính</b>	<b>Bản sao</b>



UBND PHƯỜNG YẾT KIÊU	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mẫu số: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá (theo mẫu Phụ lục 23 kèm theo Thông tư số 21/2013/TT-BCT)	x	
	Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và Giấy chứng nhận mã số thuế;		x
	Bản sao các văn bản giới thiệu của các thương nhân phân phối hoặc thương nhân bán buôn sản phẩm thuốc lá ghi rõ địa bàn dự kiến kinh doanh;		x
<b>5.3</b>	<b>Số lượng hồ sơ</b>		
	01 bộ		
<b>5.4</b>	<b>Thời gian xử lý</b>		
	14 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
<b>5.5</b>	<b>Nơi tiếp nhận và trả kết quả</b>		
	- Tiếp nhận tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường (đối với trường hợp nộp trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính công ích) hoặc qua phần mềm tại địa chỉ <a href="http://dichvucong.hanoi.gov.vn">http://dichvucong.hanoi.gov.vn</a> (đối với trường hợp nộp trực tuyến). - Trả kết quả: Tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả phường Yết Kiêu.		
<b>5.6</b>	<b>Phí</b>		
	* Phí thẩm định: - 1.200.000 đồng/điểm kinh doanh/lần (đối với chủ thể kinh doanh là tổ chức, doanh nghiệp). - 400.000 đồng/điểm kinh doanh/lần (đối với chủ thể kinh doanh là hộ kinh doanh, cá nhân).		
<b>5.7</b>	<b>Quy trình xử lý công việc</b>		
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian
			Biểu mẫu/Kết

UBND PHƯỜNG YẾT KIÊU	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mã hiệu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

				quả
B1	Công dân truy cập vào hệ thống, lựa chọn dịch vụ, khai báo thông tin thủ tục theo mẫu, đính kèm các tài liệu nếu có yêu cầu; Thông báo của hệ thống khi công dân đăng ký thành công (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). Hoặc nộp hồ sơ cho cán bộ Một cửa (đối với trường hợp nộp trực tiếp, nộp qua dịch vụ bưu chính công ích)	Tổ chức/cá nhân	Khi có nhu cầu	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
B2	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký của công dân. Công chức TNHS và TKQ thực hiện kiểm tra hồ sơ.  + Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì thực hiện tiếp nhận hồ sơ, ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả đối với trường hợp nộp trực tiếp; tích chuyển hồ sơ trên hệ thống đối với trường hợp nộp trực tuyến và thực hiện chuyển hồ sơ cho lãnh đạo UBND phường.  + Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung hồ sơ, Bộ phận TNHS và TKQ sẽ thông báo và gửi hướng dẫn đến công dân.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	0,5 ngày	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả - mẫu số 01  - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - mẫu số 02  - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03
B3	Tiếp nhận hồ sơ do bộ phận TN&TKQ chuyển đến để thụ lý giải quyết	- Bộ phận TN&TKQ  - Lãnh đạo UBND phường		Hồ sơ của tổ chức, cá nhân; Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ – mẫu số 05
B4	Lãnh đạo UBND phường giao nhiệm vụ giải quyết cho công chức đối với trường hợp nộp trực tiếp; thực hiện tích chuyển hồ sơ trên hệ thống phần mềm cho công chức đối	Lãnh đạo UBND phường	0,5 ngày	Hồ sơ của tổ chức, cá nhân; Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ



UBND PHƯỜNG YẾT KIÊU	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mẫu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

	với trường hợp nộp trực tuyến			sơ – mẫu số 05
B5	<p>Công chức thụ lý hồ sơ tiến hành kiểm tra hồ sơ, thẩm định thực tế tại cơ sở:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không thuộc thẩm quyền hoặc từ chối giải quyết: Công chức thụ lý soạn thảo, in văn bản để gửi tổ chức, cá nhân trình lãnh đạo UBND phường xem xét, phê duyệt và thực hiện tích chuyển trên hệ thống phần mềm cho lãnh đạo UBND phường đối với trường hợp nộp trực tuyến.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Công chức in giấy phép, trình lãnh đạo UBND phường xem xét, phê duyệt và thực hiện tích chuyển trên hệ thống phần mềm cho lãnh đạo UBND phường đối với trường hợp nộp trực tuyến.</li> <li>- Đối với hồ sơ quá hạn giải quyết, UBND phường gửi văn bản xin lỗi Tổ chức/cá nhân, trong đó ghi rõ lý do quá hạn, thời gian đề nghị gia hạn trả kết quả theo mẫu phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả. Việc hẹn lại ngày trả kết quả được thực hiện không quá một lần.</li> </ul>	Công chức TC-KT UBND phường	10 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05</li> <li>- Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03</li> <li>- Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04</li> <li>- Giấy phép</li> </ul>
B6	Lãnh đạo UBND phường ký Giấy phép hoặc văn bản thông báo kết quả không đủ điều kiện hoặc văn bản xin lỗi và thực hiện tích chuyển trên hệ thống phần mềm cho công chức đối với trường hợp nộp trực tuyến	Lãnh đạo UBND phường	02 ngày	<p>Giấy phép; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04</p>
B7	- Chuyển hồ sơ đã ký duyệt cho bộ	Công chức	0,5 ngày	Giấy phép;

UBND PHƯỜNG YẾT KIỀU	<b>QUY TRÌNH</b>	Mã hiệu: QT-04/LTHH
	<b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b>	Lần ban hành: 01
	<b>sản phẩm thuốc lá</b>	Ngày ban hành: 26/06/2023

	phận Văn thư đóng dấu văn bản và ký bàn giao kết quả về bộ phận TN&TKQ - Lưu hồ sơ theo dõi	TC-KT thụ lý hồ sơ		Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04
B8	- Bàn giao kết quả về bộ phận tiếp nhận và trả kết quả; thực hiện tích chuyển trên hệ thống phần mềm cho công chức tại bộ phận TN&TKQ đối với trường hợp nộp trực tuyến - Lưu hồ sơ theo dõi	Công chức TC-KT thụ lý hồ sơ	0,5 ngày	Giấy phép; Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03; Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả - mẫu số 04; Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - mẫu số 05
B9	Trả kết quả cho công dân 1. Công chức một cửa kiểm tra giấy tờ xuất trình và giấy tờ phải nộp (đối với trường hợp nộp hồ sơ trực tuyến). 2. Trả kết quả cho công dân theo quy định (ký Sổ). Lưu ý: Trường hợp khi đối chiếu với hồ sơ công dân thấy không trùng khớp với nội dung khai báo tạm dừng trả kết quả và thông báo tới các đơn vị, cá nhân liên quan bổ sung hồ sơ.	Bộ phận TN&TKQ	Giờ hành chính	Sổ theo dõi hồ sơ - mẫu số 06

#### 6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
Các biểu mẫu theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP		



UBND PHƯỜNG YẾT KIỆM	<b>QUY TRÌNH</b> <b>Cấp Giấy phép bán lẻ</b> <b>sản phẩm thuốc lá</b>	Mô-đêu: QT-04/LTHH
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 26/06/2023

1.	Mẫu 01	Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả
2.	Mẫu 02	Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
3.	Mẫu 03	Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
4.	Mẫu 04	Phiếu xin lỗi và hẹn ngày trả lại kết quả
5.	Mẫu 05	Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
6.	Mẫu 06	Sổ theo dõi hồ sơ
<b>Biểu Phụ lục theo Thông tư 57/2018/TT-BCT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Công Thương</b>		
7.	Phụ lục 23	Đơn đề nghị cấp Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá
8.	Phụ lục 24	Giấy phép bán lẻ sản phẩm thuốc lá

**7. HỒ SƠ CẢN LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các thành phần sau**

TT	Hồ sơ lưu (bản chính hoặc bản sao theo quy định)
1.	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2.	Kết quả giải quyết TTHC và các văn bản khác (nếu có phát sinh trong quá trình giải quyết)
3.	Hệ thống biểu mẫu theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông được ban hành kèm theo thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018
Hồ sơ được lưu tại UBND phường (mục 1 và 2). Các mẫu theo cơ chế một cửa quy định tại thông tư 01/2018/TT-VPCP lưu trữ tại bộ phận TN&TKQ	