

Số: 437/HĐLS:GTVT-LĐT&XH

Hà Nội, ngày 28 tháng 2 năm 2017

HƯỚNG DẪN
Về việc quản lý, sử dụng thẻ đi xe buýt miễn phí

I. Căn cứ thực hiện:

- Quyết định số 4438/QĐ-UBND ngày 07/11/2007 của UBND Thành phố Hà Nội về việc thực hiện chính sách miễn phí xe buýt cho người có công với cách mạng của Thành phố Hà Nội;
- Quyết định số 1620/QĐ-UBND ngày 07/05/2008 của UBND Thành phố Hà Nội về việc tiếp tục thực hiện chính sách miễn phí xe buýt đối với người có công với cách mạng và người tàn tật;
- Công văn số 8094/UBND-GT ngày 09/10/2010 của UBND Thành phố Hà Nội về việc cấp, đổi thẻ miễn phí xe buýt đối với người có công với cách mạng và người khuyết tật trên địa bàn Thành phố;

II. Quy định chung:

1. Phạm vi áp dụng:

Thẻ đi xe buýt miễn phí được sử dụng trên các tuyến xe buýt thuộc mạng lưới xe buýt được thành phố Hà Nội quản lý và trợ giá.

2. Đối tượng áp dụng:

Thẻ xe buýt được cấp miễn phí cho người có công với cách mạng và người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại Hà Nội (diện KT1, KT2), nếu có nhu cầu đi xe buýt và có khả năng tham gia giao thông bằng phương tiện xe buýt.

a. Người có công với cách mạng được cấp thẻ đi xe buýt miễn phí gồm:

- Người hoạt động cách mạng trước năm 1945 (Lão thành cách mạng).
- Người hoạt động cách mạng từ ngày 01/01/1945 đến trước ngày Tổng khởi nghĩa Cách mạng tháng Tám năm 1945 (Tiền khởi nghĩa).
- Bà mẹ Việt Nam anh hùng.
- Anh hùng lực lượng vũ trang nhân dân, Anh hùng lao động trong thời kỳ kháng chiến.
- Thương binh, bệnh binh và người được hưởng chính sách như thương binh.

- Người có công giúp đỡ cách mạng.
 - Người tham gia kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học.
 - Người hoạt động cách mạng, hoạt động kháng chiến bị địch bắt tù đày.
- b. Người khuyết tật.*

3. Đơn vị quản lý và cấp đổi thẻ:

Trung tâm Quản lý và Điều hành Giao thông đô thị thuộc Sở Giao thông vận tải Hà Nội là đơn vị chịu trách nhiệm quản lý và cấp, đổi thẻ xe buýt miễn phí theo quy định nêu trong Hướng dẫn này.

4. Quy cách thẻ:

- Thẻ được làm bằng chất liệu PVC (thẻ nhựa) in màu
- Kích thước thẻ: 85,5 x 54 x 0.76mm
- Trên thẻ có ghi thời hạn sử dụng, thông tin cá nhân và ảnh của người sử dụng.

5. Thời hạn của thẻ:

Thẻ miễn phí xe buýt có giá trị sử dụng 5 năm kể từ ngày cấp thẻ.

III. Quy định về cấp đổi thẻ:

1. Cấp mới:

a. Hồ sơ:

- Tờ khai đăng ký cấp thẻ miễn phí xe buýt (theo mẫu), có dán ảnh (3 x 4cm) đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn)
- Tổng hợp các danh sách các đối tượng đề nghị cấp thẻ do UBND quận, huyện, thị xã lập (có xác nhận của Sở Lao động Thương binh và xã hội)

b. Quy trình thụ lý hồ sơ:

- Người thuộc đối tượng được cấp thẻ nhận mẫu tờ khai, khai theo mẫu, có dán 1 ảnh cỡ 3 x 4cm và nộp tờ khai tại UBND phường, xã, thị trấn.
- UBND phường, xã, thị trấn xác nhận vào tờ khai cá nhân, tổng hợp danh sách đề nghị cấp thẻ trình UBND quận, huyện, thị xã.
- UBND quận, huyện, thị xã tổng hợp hồ sơ, lập danh sách trình Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, xác nhận.
- Trung tâm Quản lý và Điều hành GTĐT tiếp nhận hồ sơ từ UBND quận, huyện, thị xã, tổ chức sản xuất thẻ theo danh sách và bàn giao thẻ cho UBND quận, huyện, thị xã (có biên bản bàn giao).

c. Thời hạn giải quyết:

Trung tâm quản lý và điều hành GTĐT trả thẻ sau 03 ngày làm việc (kể từ ngày nhận hồ sơ)

2. Cấp lại thẻ mất, thẻ hỏng, thẻ hết hạn sử dụng.

a. Hồ sơ:

- Tờ khai đăng ký cấp thẻ miễn phí xe buýt (theo mẫu), có dán ảnh (3 x 4cm) đóng dấu giáp lai và xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn)

b. Quy trình thụ lý hồ sơ:

- Người thuộc đối tượng được cấp thẻ nhận mẫu tờ khai do Trung tâm Quản lý và Điều hành GTĐT phát hành, khai theo mẫu, có dán 1 ảnh cỡ 3 x 4cm và nộp tờ khai tại UBND phường, xã, thị trấn.

- UBND phường, xã, thị trấn kiểm tra hồ sơ, xác nhận vào tờ khai cá nhân.

- Người thuộc đối tượng được cấp thẻ miễn phí trực tiếp cầm tờ khai cá nhân (có xác nhận của UBND phường, xã, thị trấn) đến Trung tâm Quản lý và Điều hành GTĐT nộp hồ sơ để giải quyết.

c. Thời hạn giải quyết:

Trung tâm Quản lý và Điều hành GTĐT trả thẻ ngay sau khi tiếp nhận hồ sơ.

IV. Phân công trách nhiệm:

1. UBND quận, huyện, thị xã:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn chủ trương của Thành phố đến các đối tượng được cấp thẻ đi xe buýt miễn phí.

- Chỉ đạo UBND phường, xã, thị trấn và các phòng, ban liên quan trong việc tổ chức cấp mới, đổi, gia hạn thẻ đi xe buýt miễn phí theo quy định đã nêu tại Hướng dẫn này.

- Thông tin, đề xuất những thay đổi, bất cập để kịp thời điều chỉnh trong quá trình thực hiện hướng dẫn này.

2. Sở Giao thông vận tải:

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ và Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông đô thị trong việc quản lý, cấp, đổi, gia hạn thẻ theo đúng các quy định nêu tại Hướng dẫn này.

- Tổng hợp đề xuất trình UBND thành phố Hà Nội phê duyệt những điều chỉnh, sửa đổi cần thiết trong quá trình thực hiện Hướng dẫn này.

3. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Chỉ đạo các phòng nghiệp vụ thuộc sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các quận, huyện, thị xã thực hiện các quy định thuộc Hướng dẫn này.

- Chỉ đạo và tổ chức thông báo hàng quý những thay đổi liên quan đến người sử dụng thẻ cho cơ quan quản lý thẻ (Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông đô thị) để tăng cường quản lý.

4. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quận, huyện, thị xã:

- Tiếp nhận hồ sơ từ phường, xã, thị trấn.
- Kiểm tra đối chiếu và lập danh sách các đối tượng có nhu cầu cấp, đổi, gia hạn thẻ gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội xác nhận.
- Nộp hồ sơ và nhận thẻ tại Trung tâm Quản lý và Điều hành giao thông đô thị.
- Trả thẻ cho các đối tượng được cấp.
- Tham mưu cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc đề xuất thay đổi, điều chỉnh Hướng dẫn này và tổng hợp báo cáo những thay đổi liên quan đến người sử dụng thẻ cho cơ quan quản lý thẻ nhằm tăng cường quản lý.
Cụ thể:

+ Hàng năm, báo cáo tăng giảm đối tượng được cấp thẻ xe buýt miễn phí về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố. Thời gian gửi báo cáo trước ngày 31/12 hàng năm.

+ Thu hồi thẻ xe buýt miễn phí của các đối tượng chuyển nơi cư trú ra ngoài địa bàn Hà Nội bàn giao cho Trung tâm Quản lý và Điều hành GTĐT.

5. Trung tâm Quản lý và Điều hành Giao thông đô thị

- Triển khai các hoạt động hướng dẫn, tuyên truyền cho các đối tượng được cấp thẻ xe buýt miễn phí, cho các doanh nghiệp vận hành xe buýt theo chủ trương của UBND Thành phố.

- Tổ chức các hoạt động quản lý, cấp đổi, gia hạn thẻ theo các quy định nêu tại Hướng dẫn này.

- Tổ chức kiểm tra, giám sát việc sử dụng thẻ trên mạng lưới xe buýt Thành phố.

- Thông báo kết quả cấp, đổi, gia hạn thẻ định kỳ hàng quý cho Sở Giao thông vận tải, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tăng cường quản lý.

6. Đơn vị vận hành xe buýt:

- Hướng dẫn và tạo điều kiện cho hành khách có thể đi xe buýt miễn phí.
- Kiểm tra, kiểm soát và đề xuất xử lý các trường hợp hành khách vi phạm quy định về sử dụng thẻ.

7. Các cá nhân được cấp thẻ:

- Sử dụng thẻ đúng mục đích, bảo quản giữ gìn thẻ, không được tự ý can thiệp vào các thông tin đã in trên thẻ, không cho người khác sử dụng thẻ.

- Khi đi xe buýt phải xuất trình thẻ cho nhân viên kiểm tra.
- Chấp hành các quy định đối với hành khách khi đi xe buýt.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn liên Sở số 1967/HĐLS/LĐTĐBXH-GTVT ngày 22/11/2010 và có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trong quá trình thực hiện, mọi vướng mắc, thay đổi sẽ được liên Sở Giao thông vận tải và Sở lao động, thương binh và xã hội phối hợp giải quyết./.

**SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

KT. GIÁM ĐỐC

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Quốc Khánh

Hà Huy Quang

Nơi nhận:

- TTr Thành ủy
- TTr HĐND TP (để báo cáo);
- UBND Thành phố
- Sở Tài chính (để ph/hợp);
- TT QL&ĐH GTVT (để
- UBND quận, huyện, thị xã thực hiện);
- Lưu: VT: Sở LĐTB&XH, Sở GTVT.